
 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	<p align="center"><b>SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN</b>  <b>SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN</b>  <b>CONTROL DOCUMENTAL</b>  <b>ACTA DE INICIO</b>  <b>Código: SDS-CON-FT-005 V4</b></p>	<p>Actualizado por: Essy Ximena Arévalo Torres</p> <p>Aprobado por: Pilar Alexon Contreras Erazo</p>	
---	--	--	--

## ACTA DE INICIO

### CONTRATO O CONVENIO No. 7352721 DE 2025

**ENTIDAD CONTRATANTE :** Fondo Financiero Distrital De Salud

**CONTRATISTA :** INGRID SILVANA ESCOBAR CASTRO

**IDENTIFICACIÓN CONTRATISTA:** CC 27091380

**OBJETO DEL CONTRATO :** 041-054000\_0154\_8108 Prestar servicios profesionales especializados para el soporte, actualización, desarrollo y puesta en funcionamiento de nuevas funcionalidades del software para los sistemas de información de la Secretaría Distrital de Salud en la Dirección Tecnologías de la Información y las Comunicaciones-TIC.

**VALOR DEL CONTRATO:** \$ 72,035,425.00

**FECHA DE INICIACION :** 03 de febrero de 2025

**FECHA DE TERMINACION:** 15 de octubre de 2025

**CLASE DE CONTRATO O CONVENIO** PRESTACION DE SERVICIOS

DATOS DE LA PÓLIZA			
NUMERO	ASEGURADORA	FECHA DE EXPEDICIÓN	VALOR ASEGURADO

**SUPERVISOR :** PROFESIONAL ESPECIALIZADO CODIGO 222 GRADO 30

Para constancia se firma la presente acta por los que en ella intervienen, una vez leída y aprobada.

Dada en Bogota D.C., a los tres (03) dias del mes de febrero del año dos mil veinticinco ( 2025).

Nota: Se deberá verificar por el Supervisor que la vigencia de la garantía cubre el tiempo de ejecución conforme a lo previsto en el contrato o convenio, teniendo en cuenta la fecha de suscripción del acta de inicio o de lo contrario, deberá dejar constancia que la misma debe ser actualizada por el contratista en un plazo máximo de tres (03) días hábiles y cargarla en la plataforma (SECOP II), o entregarla en medio físico (SECOP I) en la subdirección de contratación, para que en cualquiera de los dos (2) casos pueda ser aprobada.



Firmado digitalmente por Erlington  
Salcedo Benavides  
Fecha: 2025.02.04 08:03:16 -05'00'



**Erlington Salcedo Benavides**  
**Profesional Especializado Codigo 222 Grado**  
**30**

**INGRID SILVANA ESCOBAR CASTRO**  
**Firma Contratista**



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
SECRETARÍA DE SALUD

**SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN**  
**SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN**  
**CONTROL DOCUMENTAL**  
**ACTA DE INICIO**  
**Código: SDS-CON-FT-005 V4**

Actualizado por: Essy Ximena Arévalo  
Torres

Aprobado por: Pilar Alexon Contreras  
Erazo



**ACTA DE INICIO**

**CONTRATO O CONVENIO No. 6700531 DE 2024**

**ENTIDAD CONTRATANTE :** Fondo Financiero Distrital De Salud

**CONTRATISTA :** INGRID SILVANA ESCOBAR CASTRO

**IDENTIFICACIÓN CONTRATISTA:** CC 27091380

**OBJETO DEL CONTRATO :** 048-054000\_0154 Prestar servicios profesionales especializados para el desarrollo, mantenimiento y soporte de software de los sistemas de información de la Secretaría Distrital de Salud en la Dirección Tecnologías de la Información y las Comunicaciones-TIC.

**VALOR DEL CONTRATO:** \$ 31,997,667.00 IVA incluido

**FECHA DE INICIACION :** 03 de septiembre de 2024

**FECHA DE TERMINACION:** 31 de diciembre de 2024

**CLASE DE CONTRATO O CONVENIO** PRESTACION DE SERVICIOS

DATOS DE LA PÓLIZA			
NUMERO	ASEGURADORA	FECHA DE EXPEDICIÓN	VALOR ASEGURADO

**SUPERVISOR :** PROFESIONAL ESPECIALIZADO CODIGO 222 GRADO 19

Para constancia se firma la presente acta por los que en ella intervienen, una vez leída y aprobada.

Dada en Bogotá D.C., a los tres (03) días del mes de septiembre del año dos mil veinticuatro (2024).

Nota: Se deberá verificar por el Supervisor que la vigencia de la garantía cubre el tiempo de ejecución conforme a lo previsto en el contrato o convenio, teniendo en cuenta la fecha de suscripción del acta de inicio o de lo contrario, deberá dejar constancia que la misma debe ser actualizada por el contratista en un plazo máximo de tres (03) días hábiles y cargarla en la plataforma (SECOP II), o entregarla en medio físico (SECOP I) en la subdirección de contratación, para que en cualquiera de los dos (2) casos pueda ser aprobada.

**Camilo Tiriát Ballesteros**  
**Profesional Especializado Codigo 222 Grado**  
**19**

**INGRID SILVANA ESCOBAR CASTRO**  
**Firma Contratista**



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
SECRETARÍA DE SALUD

GESTIÓN CONTRACTUAL  
SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN  
SISTEMA DE GESTIÓN  
CONTROL DOCUMENTAL

ESTUDIOS PREVIOS PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS - PERSONA  
NATURAL Y PERSONA JURÍDICA

Código :

SDS-CON-FT-055

Versión :

12



Elaboró: Diana Carolina Prada Nova, Jefry Steven Blanco Montes / Revisó: Edgar Andres Bustos Martínez / Aprobó: Katty Jhoana Rodríguez Lozano

**ESTUDIOS PREVIOS PARA CONTRATAR PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES  
Y DE APOYO A LA GESTIÓN - PERSONA NATURAL Y PERSONA JURÍDICA**

**FONDO FINANCIERO DISTRITAL DE SALUD**

De conformidad, con lo dispuesto en el artículo 25, numerales 7 y 12 de la Ley 80 de 1993 (modificado por el artículo 87 de la Ley 1474 de 2011) y el artículo 2.2.1.1.2.1.1 del Decreto 1082 de 2015 (modificado por el artículo 1 del Decreto 399 de 2021) se presenta el estudio de conveniencia y necesidad requerido para adelantar el proceso de selección y la consecuente celebración del contrato.

**1. RESPONSABLE DEL ESTUDIO PREVIO**

<b>Dependencia que requiere el servicio:</b>	054000-DIRECCIÓN TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES -TIC-
<b>Nombre del Directivo que requiere el servicio:</b>	JAIME ALBERTO PINEDA RAMIREZ
<b>Número de Requerimiento y código BPIN (según aplique):</b>	048-054000_0154 --- BPIN-2024110010154
<b>Número de solicitud SISCO</b>	42872-2024

**2. CÓDIGO DEL CLASIFICADOR DE BIENES Y SERVICIOS- UNSPSC**

<b>Clasificación UNSPSC</b>	<b>Segmento</b>	<b>Familia</b>	<b>Clase</b>
80111500	Servicios de Gestión, Servicios Profesionales de Empresa y Servicios Administrativos	Servicios de recursos humanos	Desarrollo de recursos humanos
80111600	Servicios de Gestión, Servicios Profesionales de Empresa y Servicios Administrativos	Servicios de recursos humanos	Servicios de personal temporal
80111700	Servicios de Gestión, Servicios Profesionales de Empresa y Servicios Administrativos	Servicios de recursos humanos	Reclutamiento de personal

**3. DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD A SATISFACER, MARCO GENERAL Y JUSTIFICACIÓN DESDE EL PUNTO DE VISTA LEGAL Y ORGANIZACIONAL**



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
SECRETARÍA DE SALUD

GESTIÓN CONTRACTUAL  
SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN  
SISTEMA DE GESTIÓN  
CONTROL DOCUMENTAL

ESTUDIOS PREVIOS PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS - PERSONA  
NATURAL Y PERSONA JURÍDICA

Código :

SDS-CON-FT-055

Versión :

12



Elaboró: Diana Carolina Prada Nova, Jefry Steven Blanco Montes / Revisó: Edgar Andres Bustos Martínez / Aprobó: Katty Jhoana Rodríguez Lozano

En ejercicio de las facultades constitucionales y legales, en especial las conferidas por los artículos 313 y 322 de la Constitución Política y los artículos 12 numerales 8, 9 y 10; 55 y 63 del Decreto Ley 1421 de 1993, el Concejo de Bogotá, el 30 de noviembre de 2006, expidió el Acuerdo 257 de 2006, el cual tuvo por objeto establecer la estructura, organización y funcionamiento general de la Administración Distrital, señalando en el artículo 83, Capítulo 7, la Misión del Sector Salud en los siguientes términos: “El Sector Salud tiene la misión de dirigir, planificar, coordinar y ejecutar las políticas para el mejoramiento de la situación de salud de la población del Distrito Capital, mediante acciones en salud pública, prestación de servicios de salud y dirección del Sistema General de Seguridad Social en Salud”.

El 6 de abril de 2016, el Concejo de Bogotá expide el Acuerdo 641 de 2016 “Por el cual se efectúa la reorganización del Sector Salud de Bogotá, Distrito Capital, se modifica el Acuerdo 257 de 2006 y se expiden otras disposiciones”, con el propósito de reorganizar el sector salud en el Distrito Capital definiendo las entidades y organismos que lo conforman, para lo cual se determina la fusión de algunas entidades y la creación de otras. En virtud de lo anterior, el artículo 31 estableció, como misión del sector salud, lo siguiente “El Sector Salud tiene la misión de formular, adoptar, dirigir, planificar, coordinar, ejecutar y evaluar las políticas para el mejoramiento de la situación de salud de la población del Distrito Capital, mediante acciones en salud pública, prestación de servicios de salud y dirección del Sistema General de Seguridad Social en Salud”. Por su parte, el artículo 32 del mencionado Acuerdo, presenta la estructura de integración del sector salud, en los siguientes términos: “El Sector Salud está integrado por la Secretaría Distrital de Salud, cabeza del Sector, y las siguientes entidades y organismos: Entidades Adscritas: Establecimiento público: Fondo Financiero Distrital de Salud – FFDS; Empresas Sociales del Estado: Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E., Subred Integrada de Servicios de Salud Norte E.S.E., Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E., Subred Integrada de Servicios de Salud Centro Oriente E.S.E. Entidades con vinculación especial: Sociedad de Economía Mixta: Capital Salud EPS-S S.A.S; Entidad sin ánimo de lucro mixta: Entidad Asesora de Gestión Administrativa y Técnica; Entidad sin ánimo de lucro mixta: Instituto Distrital de Ciencia, Biotecnología e Innovación en Salud. Organismos: Consejo Territorial de Seguridad Social en Salud. Comité Directivo de Red.

La Secretaría Distrital de Salud es un organismo del Sector Central con autonomía administrativa y financiera que tiene por objeto orientar y liderar la formulación, adaptación, adopción e implementación de políticas, planes, programas, proyectos y estrategias conducentes a garantizar el derecho a la salud de los habitantes del Distrito Capital. Como organismo rector de la salud ejerce su función de dirección, coordinación, vigilancia y control de la salud pública en general del Sistema General de la Seguridad Social y del régimen de excepción, en particular.

Por su parte, el Fondo Financiero Distrital de Salud es un Establecimiento Público Distrital, con Personería Jurídica, autonomía administrativa y financiera, patrimonio propio e independiente, adscrito a la Secretaría Distrital de Salud de Bogotá D.C. con sujeción al régimen fiscal del Distrito, que funciona como una cuenta especial del Presupuesto Distrital con unidad de Caja, en la condición de Fondo Financiero del Sistema de Salud del Distrito Capital de Bogotá.

El Fondo Financiero Distrital de Salud tiene como objeto especial y principal recaudar, administrar y arbitrar la

 <b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> SECRETARÍA DE SALUD	<b>GESTIÓN CONTRACTUAL</b> <b>SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN</b> <b>SISTEMA DE GESTIÓN</b> <b>CONTROL DOCUMENTAL</b>			
	<b>ESTUDIOS PREVIOS PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS - PERSONA NATURAL Y PERSONA JURÍDICA</b>			
	Código :	SDS-CON-FT-055	Versión :	

Elaboró: Diana Carolina Prada Nova, Jefry Steven Blanco Montes / Revisó: Edgar Andres Bustos Martínez / Aprobó: Katty Jhoana Rodríguez Lozano

totalidad de los recursos destinados a financiar el servicio público de Salud en el Distrito Capital, concretamente los provenientes del Situado Fiscal, las rentas cedidas al Distrito, el Impuesto al Valor Agregado, los destinados al Fondo de Salud Mental y Asistencia al Anciano Desamparado de Bogotá, D.C., los seguros obligatorios de vehículos automotor, los de registro de anotación y en general los recursos con destino al sector salud que le puedan corresponder al Distrito Capital de Bogotá.



Mediante Decreto 706 de 1991 en su artículo 1, el Alcalde Mayor delegó la ordenación del gasto del Fondo Financiero Distrital de Salud en el Secretario Distrital de Salud.

Que el Acuerdo No. 927 del 07 de junio de 2024 adoptó el Plan de Desarrollo Económico, Social, Ambiental y de Obras Públicas del Distrito Capital 2024-2027 “BOGOTÁ CAMINA SEGURA”, el cual presenta en su estructura los siguientes cinco (5) objetivos estratégicos: (I) “Bogotá Avanza en Seguridad”; (II) “Bogotá Confía en su Bien-Estar”; (III) “Bogotá Confía en su Potencial”; (IV) “Bogotá Ordena su Territorio y Avanza en su Acción Climática”; y, (V) “Bogotá Confía en su Gobierno”; que se encuentran alineados con treinta y nueve (39) programas intersectoriales, que se orientan al cumplimiento de los Objetivos de Desarrollo Sostenible – ODS- en el 2030, de los cuales diez (10) pertenecen al sector salud y se ejecutan a través de los proyectos de inversión del Fondo Financiero Distrital de Salud. (\*)

Para el desarrollo del objeto y funciones básicas, la Secretaría Distrital de Salud, cuenta con una estructura organizacional establecida mediante el Decreto 507 del 6 de noviembre de 2013, cuyo artículo 43 faculta a la “DIRECCION DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y LAS COMUNICACIONES”, a dar cumplimiento, entre otras, a las siguientes funciones:

1. Coordinar y hacer seguimiento al plan estratégico de Tecnologías de Información y Comunicación (PETIC) de la Secretaría Distrital de Salud, de conformidad con las políticas y estrategias definidas por la Comisión Distrital de Sistemas.
2. Administrar y aplicar las políticas y tecnologías para la seguridad de la información.
3. Definir las necesidades que en materia de infraestructura de TIC requiera la Secretaría.
4. Administrar la plataforma tecnológica de TIC de la Secretaría.
5. Liderar la incorporación de nuevos sistemas de información que potencien los procesos y procedimientos de la SDS.
6. Garantizar el uso responsable y social de las TIC, por medio de políticas o directrices que incidan en la operación de tales tecnologías considerando los diversos tipos de usuarios y la protección al medio ambiente.
7. Liderar los procesos de desarrollo, mantenimiento y soporte de la plataforma de TIC's de la Secretaría, velando por la funcionalidad, confiabilidad, oportunidad y seguridad de la operación del software, hardware y comunicaciones.
8. Formular, ejecutar y evaluar proyectos de innovación e investigación en TIC.
9. Implementar lo dispuesto en las normas relacionadas con las TIC en la Secretaría Distrital de Salud.
10. Planificar, dirigir, monitorear y controlar los proyectos de inversión de TIC.
11. Las demás que se le asignen y que correspondan a la naturaleza de la dependencia.

En ese orden de ideas, en cumplimiento de las funciones de la Secretaría Distrital de Salud y los objetivos del proyecto de inversión No. 8108, “Actualización e implementación de la arquitectura empresarial y

	<b>GESTIÓN CONTRACTUAL</b> <b>SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN</b> <b>SISTEMA DE GESTIÓN</b> <b>CONTROL DOCUMENTAL</b>			
	<b>ESTUDIOS PREVIOS PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS - PERSONA NATURAL Y PERSONA JURÍDICA</b>			
	Código :	SDS-CON-FT-055	Versión :	

Elaboró: Diana Carolina Prada Nova, Jefry Steven Blanco Montes / Revisó: Edgar Andres Bustos Martínez / Aprobó: Katty Jhoana Rodríguez Lozano



modernización de la infraestructura tecnológica en la Secretaria Distrital de Salud. Bogotá D.C” , que tiene como Meta 1“Implementar al 100% la estrategia de arquitectura empresarial y seguridad digital para fortalecer y mejorar las capacidades de tecnología de información de la SDS”., se considera necesario contar con suficiente talento humano calificado. Por lo tanto, se requiere contratar a un profesional especializado con amplios conocimientos y experiencia en desarrollo de software, para que apoye el desarrollo de nuevas funcionalidades y mantenga las aplicaciones productivas. Este profesional también deberá colaborar en la actualización de los sistemas de información de la entidad, optimizando procesos, datos y aplicaciones necesarios para la implementación de proyectos de transformación digital y gestión de TIC. El profesional también apoyará técnicamente en la elaboración y revisión de la documentación precontractual de los proyectos relacionados con el objeto contractual, de acuerdo con la normatividad vigente y el manual de contratación de la entidad, y conforme a las solicitudes del Director TIC o la supervisión. Además, será responsable de acompañar y hacer seguimiento a la correcta ejecución de los diferentes proyectos y contratos a cargo de la Dirección TIC y que tenga relación con su objeto contractual, asegurando el cumplimiento de los objetivos conforme a la planeación establecida.

Ahora bien, según lo dispuesto en el Artículo 2.8.4.4.5 del Decreto No. 1068 de 2015 y Decreto 062 de 2024 de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C que en su artículo 5, inciso 1, indica: “ Los contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión estarán sujetos a la disponibilidad de recursos, no se podrán celebrar cuando existan relaciones contractuales vigentes con objeto igual al del contrato que se pretende suscribir, salvo autorización expresa del jefe de la respectiva entidad u organismo contratante...” y teniendo en cuenta que en el Plan Anual de Adquisiciones existen seis (06) requerimientos a contratar con el mismo objeto del presente estudio, se adelanta la siguiente justificación: En atención a las diferentes responsabilidades y compromisos que asume la Dirección de Tecnologías de Información y Comunicaciones –TIC y el alto volumen de requerimientos que llegan de los diferentes sistemas de información con que cuenta la entidad, se hace necesario contar con más de un profesional calificado en este tipo de herramientas tecnológicas con el fin de alcanzar los objetivos y metas que den respuesta a los retos que presenta dichos sistemas de información por su alto nivel de complejidad, brindando soporte y asesoría a las herramientas existentes, para garantizar la infraestructura empresarial de la Dirección TIC, con el fin de fomentar la transformación digital de la entidad y el cumplimiento de las diferentes metas de los proyectos de inversión.

De conformidad con lo establecido en el artículo 2.8.4.4.5 del Decreto 1068 de 2015, las entidades públicas están facultadas para suscribir contratos de prestación de servicios, tanto con personas naturales como jurídicas, siempre y cuando no exista personal de planta con capacidad para realizar las actividades que se requiera contratar, sin embargo, para poder acceder a esta alternativa el jefe del respectivo organismo deberá justificar la inexistencia de personal suficiente, para lo cual deberá, en primer lugar, indicar cuál de los siguientes criterios resulta aplicable para realizar la contratación: a) inexistencia de personal que pueda desarrollar la actividad para la cual se requiere contratar la prestación del servicio, b) cuando el desarrollo de la actividad requiere un grado de especialización que implica la contratación del servicio, c) cuando aun existiendo personal en la planta, éste no sea suficiente.

Que en atención a la tercera causal en mención, esto es, la insuficiencia de personal en planta, se pone de



	<b>GESTIÓN CONTRACTUAL</b> <b>SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN</b> <b>SISTEMA DE GESTIÓN</b> <b>CONTROL DOCUMENTAL</b>			
	<b>ESTUDIOS PREVIOS PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS - PERSONA NATURAL Y PERSONA JURÍDICA</b>			
	Código :	SDS-CON-FT-055	Versión :	

Elaboró: Diana Carolina Prada Nova, Jefry Steven Blanco Montes / Revisó: Edgar Andres Bustos Martínez / Aprobó: Katty Jhoana Rodríguez Lozano

presente que la Secretaría Distrital de Salud en el año 2022 realizó un estudio de cargas laborales el cual definió necesidad de personal de 2045 perfiles, no obstante, conforme al Decreto 202 de 2023 la planta actual consta de 648 empleos, lo cual resulta insuficiente para satisfacer las necesidades propias de la entidad, el cumplimiento de sus fines misionales a través del desarrollo de las metas previstas en el citado proyecto.

Por lo anterior la Dirección de Tecnologías de la Información, una vez analizada la necesidad del servicio a contratar determinó que bajo la causal del Literal “c) cuando aun existiendo personal en la planta, éste no sea suficiente” requiere contratar un profesional con los requisitos de idoneidad y experiencia que se indican a continuación:

#### 4. REQUISITOS MÍNIMOS DE IDONEIDAD

##### 4.1. PERSONA NATURAL

<b>FORMACIÓN ACADÉMICA</b>	<b>TÍTULO</b>	Profesional en el área de conocimiento de ingeniería de sistemas, telemática, y afines
	<b>ESPECIALIZACIÓN O su equivalencia</b>	Posgrado en áreas relacionadas con su profesión o su equivalencia
<b>EXPERIENCIA</b>	De doce (12) a veinticuatro (24) meses de experiencia profesional relacionada.	

#### 5. ANÁLISIS DE SECTOR

En cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 2.2.1.1.1.6.1 del Decreto 1082 de 2015 y la guía para la elaboración, de estudios del sector, publicada por Colombia Compra Eficiente, acerca del deber de análisis del sector relativo al objeto del Proceso de Contratación y con el fin de materializar los principios de planeación, responsabilidad, y transparencia, se identificó que el sector relativo al objeto del presente Proceso de Contratación está integrado por el conjunto de personas que cuentan con estudios, conocimientos y experiencia en temas relacionados y que prestan sus servicios en las diferentes Entidades Públicas y Privadas.

La contratación de estas personas no está sujeta a requisitos particulares de índole legal, salvo las propias del ejercicio profesional, y es diversa en cada Entidad Estatal de acuerdo con sus necesidades. La determinación del perfil del posible contratista y de quien lo cumple, está relacionada con el conocimiento previo de las condiciones académicas, profesionales y de experiencia.

La determinación del perfil del posible contratista está relacionada con el conocimiento previo de las condiciones de la persona y la experiencia en contratos ejecutados por él, versus la necesidad que la entidad pretende satisfacer, lo cual se encuentra directamente ligado con la determinación del valor del contrato y los honorarios de la presente contratación, conforme a la resolución de honorarios vigente.



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
SECRETARÍA DE SALUD

GESTIÓN CONTRACTUAL  
SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN  
SISTEMA DE GESTIÓN  
CONTROL DOCUMENTAL

ESTUDIOS PREVIOS PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS - PERSONA  
NATURAL Y PERSONA JURÍDICA

Código :

SDS-CON-FT-055

Versión :

12



Elaboró: Diana Carolina Prada Nova, Jefry Steven Blanco Montes / Revisó: Edgar Andres Bustos Martínez / Aprobó: Katty Jhoana Rodríguez Lozano

## 6. OBJETO A CONTRATAR

048-054000\_0154 Prestar servicios profesionales especializados para el desarrollo, mantenimiento y soporte de software de los sistemas de información de la Secretaría Distrital de Salud en la Dirección Tecnologías de la Información y las Comunicaciones-TIC.

### 6.1. OBLIGACIONES DE LAS PARTES

#### 6.1.1. ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA

En cumplimiento del objeto descrito anteriormente, se considera necesario el desarrollo de las actividades y/o productos y/u obligaciones específicas, descritas a continuación:

1. Realizar el levantamiento de requerimientos, análisis y diseño de los nuevos sistemas de información que requiera la entidad y en la actualización de los ya existentes que le sean asignados durante la ejecución del contrato.
2. Desarrollar, desplegar y llevar a cabo el plan de pruebas de las nuevas funcionalidades en los diferentes ambientes que disponga la entidad para mantener las aplicaciones en operación, optimizando el rendimiento de los sistemas de información asignados durante la ejecución del contrato.
3. Versionar los productos generados durante la ejecución del contrato en la herramienta que la entidad disponga y hacer entrega de los archivos fuentes de los sistemas de información y actualizar la documentación técnica de los que le sean asignados durante la ejecución del contrato, y las bases de datos correspondientes.
4. Trasferir conocimiento y brindar soporte de los sistemas de información de la entidad que le sean asignados durante la ejecución del contrato.
5. Participar en las reuniones que se convoquen en la Dirección TIC, entidades institucionales e interinstitucionales, y por el supervisor, prestando la asistencia técnica requerida sobre los temas relacionados con el objeto del contrato.

#### 6.1.2. GENERALES DEL CONTRATISTA

- 1 Cumplir lo previsto en los estudios y documentos previos, así como en lo pactado en el presente contrato, el cual prevalece en caso de discrepancia.
- 2 Obrar con lealtad y buena fe en las distintas etapas contractuales.
- 3 Atender el servicio contratado en el tiempo establecido.
- 4 Constituir las garantías pactadas y realizar los pagos correspondientes y demás erogaciones de orden legal si hay lugar a ellos y cargarlas en la plataforma SECOP II, dentro de los tres (3) días hábiles siguientes a la suscripción del contrato, para su revisión y aprobación.
- 5 Cumplir y mantener al día la obligación legal de pago al Sistema de Seguridad Social Integral en Salud y Pensión de conformidad con lo dispuesto en el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007 y demás normas concordantes y vigentes; así como asumir el valor de la cotización al Sistema General de Riesgos Laborales, de conformidad con lo preceptuado en el artículo 3 del



 <b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> SECRETARÍA DE SALUD	<b>GESTIÓN CONTRACTUAL</b> <b>SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN</b> <b>SISTEMA DE GESTIÓN</b> <b>CONTROL DOCUMENTAL</b>			
	<b>ESTUDIOS PREVIOS PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS - PERSONA NATURAL Y PERSONA JURÍDICA</b>			
	Código :	SDS-CON-FT-055	Versión :	

Elaboró: Diana Carolina Prada Nova, Jefry Steven Blanco Montes / Revisó: Edgar Andres Bustos Martínez / Aprobó: Katty Jhoana Rodríguez Lozano

	Decreto 1273 de 2018, como independiente. PARÁGRAFO: La Entidad asumirá el valor de la cotización al Sistema General de Riesgos Laborales, cuando la afiliación de EL CONTRATISTA sea por riesgo IV o V, de conformidad con lo descrito en la normatividad vigente y será responsabilidad del contratista presentar al Supervisor los documentos respectivos que acrediten esta condición.
6	Cuando haya lugar a ello, mantener actualizada la Garantía que cubre los amparos establecidos en el Contrato, durante el plazo de ejecución del mismo, incluidas las novedades contractuales.
7	Presentar mensualmente al Supervisor del contrato el informe de avance de ejecución de las obligaciones contractuales y periódicamente cuando el Supervisor lo exija, en los cuales se evidencie las actividades desarrolladas en los diferentes periodos, con los correspondientes soportes en medio físico o magnético, de acuerdo con lo establecido en el contrato, la normatividad vigente, en la forma y atendiendo los formatos que establezca la Entidad. Para el informe final correspondiente al último periodo de cobro, se debe anexar el documento donde se acredite la entrega de los elementos que le hayan sido asignados, en los formatos establecidos.
8	Responder, cuando haya lugar a ello, por los elementos que le sean asignados para el desarrollo de sus actividades y hacer entrega de los mismos al momento de la terminación del contrato al Supervisor, en coordinación con la dependencia encargada en la Entidad, dando cumplimiento a lo previsto en la Resolución No. 858 del 11 de junio de 2021 (carné, mobiliario, entre otros) y/o las normas que la adicionen o modifiquen.
9	Dar cumplimiento de la normatividad y política ambiental establecida por la Entidad a través del Plan Institucional de Gestión Ambiental - PIGA.
10	Participar activamente de las acciones que determine la Entidad para la implementación y mantenimiento del Sistema Integrado de Gestión.
11	Aplicar la Carta de Valores, Decálogo del Buen Servicio y el Decreto 118 del 27 de febrero de 2018, "Por el cual se adopta el Código de Integridad del Servicio Público.
12	Entregar al Supervisor del contrato, los archivos y documentos elaborados por EL CONTRATISTA y relacionados en cumplimiento del objeto contractual, durante el desarrollo del mismo y en el momento de finalizarlo.
13	Reservar y proteger de terceros los datos e información con la debida confidencialidad respecto a los documentos a los que tiene acceso en desarrollo del objeto contractual. Toda la información que pueda conocer, manejar o desarrollar EL CONTRATISTA, durante la vigencia del presente Contrato, será confidencial e intransferible, salvo que sea calificada como pública por parte de la SDS. La información confidencial sólo podrá ser utilizada con el propósito de cumplir con el servicio contratado, quedándole prohibido a quien la recibe, compartirla con terceros.
14	Autorizar ser notificado a través de medios electrónicos mediante el correo establecido en la Hoja de Vida - SIDEAP, en los términos establecidos en el artículo 56 del CPACA, en caso de requerirse la liquidación del contrato.
15	En general, las que se desprendan de la naturaleza del contrato y de su objeto y le imparta el Supervisor, siempre que estén dentro de sus facultades y se enmarquen dentro del objeto del

 <b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> SECRETARÍA DE SALUD	<b>GESTIÓN CONTRACTUAL</b> <b>SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN</b> <b>SISTEMA DE GESTIÓN</b> <b>CONTROL DOCUMENTAL</b>			
	<b>ESTUDIOS PREVIOS PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS - PERSONA NATURAL Y PERSONA JURÍDICA</b>			
	Código :	SDS-CON-FT-055	Versión :	

Elaboró: Diana Carolina Prada Nova, Jefry Steven Blanco Montes / Revisó: Edgar Andres Bustos Martínez / Aprobó: Katty Jhoana Rodríguez Lozano

contrato.

### 6.1.3. OBLIGACIONES DEL FFDS O SDS (Según el caso)

- 1 Ejercer el control sobre el cumplimiento de la ejecución y del objeto del contrato a través del Supervisor del mismo.
- 2 Pagar el valor del contrato como se encuentra establecido en el numeral 9 - Formas de pago de los Estudios Previos.
- 3 Cumplir con las demás disposiciones señaladas en la Ley 80 de 1993 y demás normas concordantes vigentes.
- 4 Exigir a través del Supervisor del Contrato los comprobantes de aportes al sistema general de seguridad social en salud - pensión y riesgos laborales.
- 5 El Fondo Financiero Distrital de Salud / Secretaría Distrital de Salud asumirá el valor de la cotización al Sistema General de Riesgos Laborales, cuando la afiliación de EL CONTRATISTA sea por riesgo IV o V, en los casos previstos en el artículo 3 del Decreto 1273 de 2018 de conformidad con lo descrito en la normatividad vigente.

## 7. PLAZO DE EJECUCIÓN

La ejecución del presente contrato es Hasta el 31 de diciembre de 2024.

El plazo de ejecución del Contrato se contará a partir de la firma del Acta de Inicio del mismo, suscrita entre el Supervisor y el Contratista previo perfeccionamiento y cumplimiento de los requisitos de legalización del Contrato.

## 8. VALOR DE LA CONTRATACIÓN



### 8.1. Persona Natural

VALOR TOTAL DEL CONTRATO
TREINTA Y UN MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y SIETE MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE( \$ 31,997,667.00) PESOS M/CTE

El valor del contrato incluye los impuestos, tasas y contribuciones a que hubiere lugar.

### 8.3. ANÁLISIS QUE SOPORTA EL VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO

GRUPO	CATEGORIA	IDONEIDAD			
		TÍTULO	EXP. GENERAL	POSTGRADO	VALOR
1	B	Conforme a lo establecido en el Numeral 4.1			8,135,000.00

 <b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> SECRETARÍA DE SALUD	<b>GESTIÓN CONTRACTUAL</b> <b>SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN</b> <b>SISTEMA DE GESTIÓN</b> <b>CONTROL DOCUMENTAL</b>			
	<b>ESTUDIOS PREVIOS PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS - PERSONA NATURAL Y PERSONA JURÍDICA</b>			
	Código :	SDS-CON-FT-055	Versión :	

Elaboró: Diana Carolina Prada Nova, Jefry Steven Blanco Montes / Revisó: Edgar Andres Bustos Martínez / Aprobó: Katty Jhoana Rodríguez Lozano

Tabla de honorarios para la contratación de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, contenida en la Resolución N. 682 del 21 de junio de 2024.

## 9. FORMA DE PAGO

El valor del contrato será pagado por LA ENTIDAD de la siguiente forma: Mensualidades vencidas, cada una por valor de OCHO MILLONES CIENTO TREINTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE (\$8'135.000) por concepto de honorarios mensuales y/o proporcional al número de días de ejecución del contrato, con corte al día treinta (30) de cada mes. PARÁGRAFO PRIMERO: El valor del contrato incluye los impuestos, tasas y contribuciones a que hubiere lugar. PARÁGRAFO SEGUNDO: Para cada pago, EL CONTRATISTA deberá presentar el informe mensual de ejecución de las obligaciones, la certificación de cumplimiento de las obligaciones firmada por el Supervisor (cuando aplique) y copia de los comprobantes de pago (planilla de autoliquidación de aportes) de los aportes al Sistema Integral de Seguridad Social en Salud, Pensión y Riesgos Laborales en el porcentaje establecido por la ley. Los responsables de IVA deberán presentar factura electrónica, con el cumplimiento de los requisitos establecidos en el Estatuto Tributario. PARÁGRAFO TERCERO: Los pagos antes señalados se realizarán con sujeción al PAC. PARÁGRAFO CUARTO: Para el pago de la última cuenta, será necesario que EL CONTRATISTA presente un informe final que comprenda las actividades realizadas durante el último periodo de ejecución contractual, junto con el documento donde se acredite la entrega de los elementos (carné, mobiliario, entre otros) que le hayan sido asignados, en el formato diseñado por la entidad para tal fin. PARÁGRAFO QUINTO: LA ENTIDAD hará las retenciones a que haya lugar sobre cada pago, de acuerdo con las disposiciones legales vigentes.

## 10. LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

COLOMBIA-BOGOTA-CARRERA 32 # 12-81

## 11. MODALIDAD DE SELECCIÓN

CCE-16 - Contratación directa

### 11.1. FUNDAMENTOS JURÍDICOS QUE SOPORTAN LA MODALIDAD DE SELECCIÓN

Teniendo en cuenta la descripción y especificaciones descritas en el numeral 3 del presente documento, el contrato a efectuar pertenece a la modalidad de contratación directa, cuyo fundamento normativo y el procedimiento aplicable se describe a continuación:

De acuerdo con el objeto del contrato y teniendo en cuenta que se encuentra regulado por el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 1993; literal h) del numeral 4 del artículo 2 de la Ley 1150 de 2007, la modalidad de selección a través de la cual se debe adelantar la presente contratación es la Contratación Directa – Prestación de Servicios Profesionales y de Apoyo a la Gestión.

Para tal efecto, el procedimiento aplicable a esta clase de modalidad, se encuentra regulado en el artículo 2.2.1.2.1.4.9., del Decreto 1082 de 2015, el cual determina: “Las Entidades Estatales pueden contratar bajo la modalidad de contratación directa la prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión con la persona natural o jurídica que esté en capacidad de ejecutar el objeto del contrato, siempre y

	<b>GESTIÓN CONTRACTUAL</b> <b>SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN</b> <b>SISTEMA DE GESTIÓN</b> <b>CONTROL DOCUMENTAL</b>			
	<b>ESTUDIOS PREVIOS PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS - PERSONA NATURAL Y PERSONA JURÍDICA</b>			
	Código :	SDS-CON-FT-055	Versión :	

Elaboró: Diana Carolina Prada Nova, Jefry Steven Blanco Montes / Revisó: Edgar Andres Bustos Martínez / Aprobó: Katty Jhoana Rodríguez Lozano

cuando la Entidad Estatal verifique la idoneidad o experiencia requerida y relacionada con el área de que se trate.

Los servicios profesionales y de apoyo a la gestión corresponden a aquellos de naturaleza intelectual diferentes a los de consultoría que se derivan del cumplimiento de las funciones de la Entidad Estatal, así como los relacionados con actividades operativas, logísticas, o asistenciales.

## 12. ANÁLISIS DE RIESGOS

De conformidad con el artículo 4 de la Ley 1150 de 2007, y el artículo 2.2.1.1.1.6.3 del Decreto 1082 de 2015, la entidad ha dispuesto matriz de riesgos que se integra al presente documento, mediante el cual se tipifican, asignan y estiman los riesgos previsibles en la contratación. ANEXO No. 01.

## 13. ANÁLISIS QUE SUSTENTA LA EXIGENCIA DE GARANTÍAS



Teniendo en cuenta las condiciones de idoneidad de la persona que prestará el servicio, la naturaleza del objeto y la cuantía del contrato -circunscrito a la modalidad de contratación directa-, y que además se configuran herramientas adecuadas de seguimiento y control para la eficaz ejecución del mismo, una vez haya sido recibido a satisfacción por parte del supervisor, es procedente manifestar que no se solicita la constitución de garantías respecto del presente contrato, de conformidad con lo dispuesto especialmente en el Artículo 7 de la Ley 1150 de 2007 y en el Artículo 2.2.1.2.1.4.5 del Decreto Nacional 1082 de 2015

## 14. CONTRATACIÓN COBIJADA POR ACUERDO COMERCIAL

La presente contratación no se encuentra cobijada por Acuerdo Comercial alguno suscrito por el Estado Colombiano toda vez que se enmarca en la modalidad de contratación directa estipulada en la Ley 1150 de 2007 por lo cual no se requiere la convocatoria pública y su valor no supera los rangos establecidos en los Acuerdos Comerciales aplicables al Distrito Capital, según el Manual para el manejo de los Acuerdos Comerciales en procesos de contratación, elaborado por Colombia Compra Eficiente.

## 15. SUPERVISIÓN DEL CONTRATO

La supervisión del contrato resultante del presente proceso de selección en la modalidad de contratación directa será realizada por "(DIRECCIÓN TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES -TIC--PROFESIONAL ESPECIALIZADO CODIGO 222-GRADO 19)" de la Secretaría Distrital de Salud y/o quien designe el Secretario Distrital de Salud y Director Ejecutivo del Fondo Financiero Distrital de Salud, de conformidad con lo previsto en el artículo 83 de la Ley 1474 de 2011, la cual consistirá en el seguimiento técnico, administrativo, financiero, contable y jurídico sobre el cumplimiento del objeto del contrato. Así mismo, tendrá las facultades y deberes contenidos en el artículo 84 de la misma normativa. El supervisor designado tiene la competencia funcional y la idoneidad para ejercer la citada designación según el manual de funciones de la entidad.

	<b>GESTIÓN CONTRACTUAL</b> <b>SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN</b> <b>SISTEMA DE GESTIÓN</b> <b>CONTROL DOCUMENTAL</b>			
	<b>ESTUDIOS PREVIOS PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS - PERSONA NATURAL Y PERSONA JURÍDICA</b>			
	Código :	SDS-CON-FT-055	Versión :	

Elaboró: Diana Carolina Prada Nova, Jefry Steven Blanco Montes / Revisó: Edgar Andres Bustos Martínez / Aprobó: Katty Jhoana Rodríguez Lozano

## 15.1. OBLIGACIONES DEL SUPERVISOR

El supervisor velará por los intereses de la entidad en procura que EL CONTRATISTA cumpla con las obligaciones contractuales, y entre otras deberá realizar las siguientes actividades:

**A) Actividades Generales:**

- a.1.) Conocer y entender los términos y condiciones del contrato.
- a.2.) Advertir oportunamente los Riesgos que puedan afectar la eficacia del contrato y tomar las medidas necesarias para mitigarlos de acuerdo con el ejercicio de la etapa de planeación de identificación de Riesgos y el manejo dado a ellos en los Estudios Previos.
- a.3.) Hacer seguimiento del cumplimiento del plazo del contrato y de los cronogramas previstos en el contrato.
- a.4.) Identificar las necesidades de cambio o ajustes al contrato.
- a.5.) Manejar buenas relaciones con EL CONTRATISTA;
- a.6.) Administrar e intentar solucionar las controversias que surjan con ocasión de la ejecución del presente contrato;
- a.7.) Dar a conocer a EL CONTRATISTA sobre todos los procesos, procedimientos, manuales, así como la organización y funcionamiento de LA ENTIDAD con el fin de socializarlo en su actividad y entorno;
- a.8.) Dar cumplimiento a lo previsto en la Resolución No. 858 del 11 de junio de 2021 "Por la cual se establece el procedimiento para la entrega, control y reintegro de bienes muebles y bienes devolutivos en servicio de propiedad del Fondo Financiero Distrital de Salud;
- a.9.) Socializar a EL CONTRATISTA el Sistema Integrado de Gestión y la importancia de su participación para el cumplimiento de la Plataforma estratégica de la Entidad;
- a.10.) Revisar si la ejecución del contrato cumple con los términos del mismo y las necesidades de LA ENTIDAD;
- a.11.) Informar a LA ENTIDAD de posibles incumplimientos por parte de EL CONTRATISTA y elaborar y presentar los soportes correspondientes;
- a.12.) Solicitar los informes necesarios y convocar a las reuniones requeridas para cumplir con su función;
- a.13.) Informar y denunciar a las autoridades competentes cualquier acto u omisión que afecte la moralidad pública con los soportes correspondientes;
- a.14.) Suscribir el acta de inicio y las demás generadas durante la ejecución del contrato para documentar las reuniones, acuerdos y controversias entre las partes, así como las actas parciales de avance, actas parciales de recibo y actas de liquidación y de recibo final;
- a.15.) Cumplir con lo establecido en el Manual de Contratación de la Entidad.

**B) Seguimiento Administrativo:**

- b.1.) Revisar que el expediente electrónico o físico del contrato esté completo, sea actualizado constantemente, cumpla con la normativa aplicable, en la forma y atendiendo los formatos establecidos por la Entidad.
- b.2.) Coordinar con el responsable en LA ENTIDAD la revisión y aprobación de garantías, la revisión de los soportes de cumplimiento de las obligaciones contractuales;
- b.3.) Exigir a EL CONTRATISTA mensual y/o periódicamente la presentación de informes de avance de ejecución de las obligaciones contractuales, junto con los soportes de pago de aportes al Sistema de Seguridad Social Integral;
- b.4.) Expedir certificado de cumplimiento de las obligaciones contractuales durante la ejecución del contrato;
- b.5.) Preparar los informes que soliciten los organismos de control;
- b.6.) Remitir a la Subdirección de Contratación, todos los informes generados durante la ejecución del contrato, con el fin de que reposen en el expediente contractual, y publicarlos en la plataforma SECOP II.

**C) Seguimiento Técnico:**

- c.1.) Verificar el cumplimiento de las normas técnicas aplicables;
- c.2.) Estudiar las solicitudes y requerimientos técnicos de EL CONTRATISTA y dar recomendaciones a LA ENTIDAD sobre el particular;
- c.3.) Elaborar la documentación y el soporte necesario frente a la necesidad de hacer efectivas las garantías del contrato.

**D) Seguimiento Financiero y Contable:**

- d.1.) Hacer seguimiento de la gestión financiera del contrato por parte de LA ENTIDAD, incluyendo el registro presupuestal, la planeación de los pagos previstos y la disponibilidad de caja;
- d.2.) Revisar los documentos necesarios para efectuar los pagos AL CONTRATISTA, incluyendo el recibo a satisfacción de los bienes o servicios objeto del contrato;
- d.3.) Documentar los pagos y ajustes que se hagan al contrato y controlar el



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
SECRETARÍA DE SALUD

GESTIÓN CONTRACTUAL  
SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN  
SISTEMA DE GESTIÓN  
CONTROL DOCUMENTAL

ESTUDIOS PREVIOS PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS - PERSONA  
NATURAL Y PERSONA JURÍDICA

Código :

SDS-CON-FT-055

Versión :

12



Elaboró: Diana Carolina Prada Nova, Jefry Steven Blanco Montes / Revisó: Edgar Andres Bustos Martínez / Aprobó: Katty Jhoana Rodríguez Lozano

balance presupuestal del contrato para efecto de pagos y de liquidación del mismo; d.4.) Verificar que las actividades adicionales que impliquen modificación del contrato (prórrogas, adiciones, reinicios, suspensiones, cesiones), y demás novedades contractuales, cuenten con autorización y se encuentren justificados técnica, presupuestal y jurídicamente, efectuando solicitud escrita, debidamente sustentada y soportada respecto de su viabilidad, a la Subdirección de Contratación con un mínimo de dos (02) semanas de anticipación a la fecha en la cual debe expedirse el documento de la novedad contractual, salvo circunstancias de fuerza mayor o caso fortuito debidamente comprobados; con el fin de garantizar que el trámite administrativo correspondiente se culmine oportunamente; d.5.) Coordinar con las instancias necesarias los trámites para adelantar la liquidación del contrato y cierre del expediente contractual, además entregar los documentos soporte que le correspondan para efectuarlos.

## 16. CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL QUE RESPALDA LA CONTRATACIÓN

### 16.1. APROPIACIÓN PRESUPUESTAL

La Entidad cuenta con la Disponibilidad Presupuestal para amparar el contrato resultante del presente proceso por la modalidad de contratación directa con cargo al rubro código No. 02301170190620240154179012051 denominado "Contratacion del Recurso Humano", para la vigencia 2024, según Certificado de Disponibilidad Presupuestal (CDP) No. 4619 del 30 de JULIO de 2024.



Certifico que los estudios y documentos previos fueron elaborados conforme a lo dispuesto en el numeral 7 del artículo 25 de la Ley 80 de 1993, el artículo 87 de la Ley 1474 de 2011 y el artículo 2.2.1.1.2.1.1 del Decreto 1082 de 2015 (modificado por el artículo 1 del Decreto 399 de 2021) para adelantar un proceso de selección y la consecuente celebración del contrato requerido.

Con la presentación de este estudio, queda evidenciada la necesidad de suscribir el contrato, tendiente a cumplir con los propósitos establecidos para la buena marcha y el efectivo cumplimiento de funciones de la Secretaría Distrital de Salud-Fondo Financiero Distrital de Salud, por consiguiente se solicita adelantar el correspondiente proceso contractual.

**JAIME ALBERTO PINEDA RAMIREZ**

**DIRECTOR OPERATIVO CODIGO 9 Grado 07**





 <b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> <u>SECRETARÍA DE SALUD</u>	GESTIÓN CONTRACTUAL SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	CERTIFICACIÓN DE CONTRATOS				
	Código:	SDS-CON-FT-053	Versión:	5	
Elaborado por: Carlos Andrés Montaña Buitrago/ Revisado por: Nureidis Torres Vivas/ Aprobado por: Katty Jhoana Rodríguez Lozano					

## LA SUSCRITA SUBDIRECTORA DE CONTRATACIÓN

### CERTIFICA QUE:

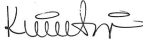
Revisado SECOP II se evidenció que **EL FONDO FINANCIERO DISTRITAL DE SALUD** identificado con NIT **800.246.953-2** suscribió con **INGRID SILVANA ESCOBAR CASTRO**, identificado(a) con Cédula de Ciudadanía No. **27.091.380**, el contrato de prestación de servicios profesionales y/o Apoyo a la gestión celebrado con las siguientes, condiciones y especificaciones:

NUMERO DE CONTRATO	<b>4764789</b> suscrito el 21 de marzo de 2023
OBJETO	<i>“Prestar servicios profesionales especializados en tecnologías de la información y las comunicaciones para la Dirección TIC.”</i>
VALOR INICIAL	OCHENTA Y NUEVE MILLONES CUATROCIENTOS NOVENTA Y CINCO MIL CIENTO NOVENTA Y SIETE PESOS (\$89.495.197) M/CTE
VALOR ADICIÓN	CUARENTA MILLONES SEISCIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL SEISCIENTOS TREINTA Y CINCO PESOS (\$40.679.635) M/CTE
VALOR TOTAL	CIENTO TREINTA MILLONES CIENTO SETENTA Y CUATRO MIL OCHOCIENTOS TREINTA Y DOS PESOS (\$130.174.832) M/CTE
FECHA INICIAL	23 de marzo de 2023
PLAZO INICIAL	Once (11) meses
PRÓRROGA	Ciento cincuenta (150) días
FECHA TERMINACIÓN	22 de julio de 2024
OBLIGACIONES CONTRACTUALES	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <i>Realizar el levantamiento de requerimientos de las necesidades de actualización y/o generación de los Sistemas de Información de la entidad que le sean asignados durante la ejecución del contrato.</i></li> <li>2. <i>Realizar el análisis y diseño de los nuevos sistemas de información que requiera la entidad y en la actualización de los ya existentes que le sean asignados durante la ejecución del contrato.</i></li> <li>3. <i>Desarrollar nuevas funcionalidades para mantener las aplicaciones productivas, optimizando el rendimiento de los sistemas de información asignados durante la ejecución del contrato.</i></li> <li>4. <i>Llevar a cabo el plan de pruebas para las actualizaciones o nuevos sistemas de información que apoyan la gestión del proceso de la entidad, durante la ejecución del contrato</i></li> </ol>

	GESTIÓN CONTRACTUAL SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	CERTIFICACIÓN DE CONTRATOS			
	Código:	SDS-CON-FT-053	Versión:	
Elaborado por: Carlos Andrés Montaña Buitrago/ Revisado por: Nureidis Torres Vivas/ Aprobado por: Katty Jhoana Rodríguez Lozano				



	<div>5. <i>Brindar soporte técnico a los aplicativos asignados durante la ejecución del contrato.</i></div> <div>6. <i>Poner en operación las actualizaciones o nuevos sistemas de información que apoyen la gestión de los procesos de la entidad y que le sean asignados durante la ejecución del contrato</i></div> <div>7. <i>Versionar los productos generados durante la ejecución del contrato en la herramienta que la entidad disponga y hacer entrega de los archivos fuentes de los sistemas de información actualizados y/o generados que le sean asignados durante la ejecución del contrato, y las bases de datos correspondientes.</i></div> <div>8. <i>Realizar la documentación técnica de los sistemas de información y bases de datos actualizadas y/o generados que le sean asignados durante la ejecución del contrato, y actualizar el repositorio designado por la entidad, para el registro de esta documentación.</i></div> <div>9. <i>Prestar soporte sobre el manejo y administración de los sistemas de información de la entidad que le sean asignados durante la ejecución del contrato.</i></div> <div>10. <i>Participar en las reuniones que se convoquen en la Dirección e interinstitucionales, prestando la asistencia técnica requerida sobre los temas relacionados con el objeto del contrato.</i></div> <div>11. <i>Cumplir con las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor del contrato, de conformidad con la naturaleza del objeto del contrato.</i></div>
ESTADO	El mencionado contrato se encuentra en <b>EJECUCIÓN</b>

Esta constancia se expide a solicitud de la interesada, a los diecisiete (17) días del mes de junio de Dos mil veinticuatro (2024).



Firmado digitalmente por  
KATTY JHOANA  
RODRIGUEZ LOZANO  
Fecha: 2024.06.17  
12:30:48 -05'00'

**KATTY JHOANA RODRÍGUEZ LOZANO**

Elaboró: Gissel Angélica Córdoba Corredor – Contratista Subdirección de Contratación   
Revisó: Nureidis Torres Vivas – Contratista Subdirección de Contratación 

"Respetada ciudadana – ciudadano. La Secretaría Distrital de Salud – Fondo Financiero Distrital de Salud con el propósito de mejorar su Sistema Distrital de Quejas y Soluciones, amablemente lo invita a que una vez reciba respuesta a su petición, nos dé su opinión y sugerencias contestando la ENCUESTA VIRTUAL que hemos dispuesto en el link <https://forms.office.com/r/eaJYvqNaE0>. Sus comentarios nos comprometen a mejorar, no le tardará más de 2 minutos el responderla. MUCHAS GRACIAS".

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</p>	<p>SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL CERTIFICACIÓN DE CONTRATOS Código: SDS-CON-FT-053 V.3</p>	<p>Elaborado por: Luis Eduardo Zamora Sánchez Revisado por: Héctor Fabio González Castellanos Aprobado por: Luz Myriam Ciro Flórez</p>	
--	---	--	---

## EL SUSCRITO SUBDIRECTOR DE CONTRATACION (E)

### CERTIFICA QUE:

Revisado en la plataforma SECOP 2 se evidencio que: **EL FONDO FINANCIERO DISTRITAL DE SALUD** identificada con NIT 800246953-2 **suscribió INGRID SILVANA ESCOBAR CASTRO** identificada con Cédula de Ciudadanía **27091380**, el contrato de prestación de servicios celebrado con las siguientes condiciones y especificaciones:

**CONTRATO N° 3503725** suscrito el 28 de enero de 2022

**OBJETO:** Prestar servicios profesionales especializados en ingeniería de software para la Dirección TIC

**VALOR INICIAL:** NOVENTA Y OCHO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y CUATRO MIL DOSCIENTOS CINCUENTA Y DOS PESOS (\$98.594.252) M/CTE

**VALOR ADICION 1:** CATORCE MILLONES NOVECIENTOS CINCUENTA Y TRES MIL OCHOCIENTOS OCHENTA Y DOS PESOS (\$14.953.882) M/CTE

**VALOR TOTAL DEL CONTRATO:** NOVENTA Y OCHO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y CUATRO MIL DOSCIENTOS CINCUENTA Y DOS PESOS (\$98.594.252)

**FECHA DE INICIO DEL CONTRATO:** 02 de febrero de 2022

**PLAZO DE DURACIÓN DEL CONTRATO:** 01 de enero de 2023

**PRORROGA:** Hasta el 28 de febrero de 2023

**PLAZO TOTAL DE DURACIÓN DEL CONTRATO:** 28 de febrero de 2023

**FECHA FINAL DEL CONTRATO:** 28 de febrero de 2023

Las actividades establecidas en el contrato fueron las siguientes:

1. Realizar el levantamiento de requerimientos de las necesidades de actualización y/o generación de los Sistemas de Información de la entidad que le sean asignados durante la ejecución del contrato.
2. Realizar el análisis y diseño de los nuevos sistemas de información que requiera la entidad y en la actualización de los ya existentes que le sean asignados durante la ejecución del contrato.
3. Llevar a cabo el plan de pruebas para las actualizaciones o nuevos sistemas de información que apoyan la gestión del proceso de la entidad, durante la ejecución del contrato
4. Poner en operación de las actualizaciones o nuevos sistemas de información que apoyen la gestión de los procesos de la entidad y que le sean asignados durante la ejecución del contrato



SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN  
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN  
CONTROL DOCUMENTAL  
CERTIFICACIÓN DE CONTRATOS  
Código: SDS-CON-FT-053 V.3

Elaborado por:  
Luis Eduardo Zamora Sánchez  
Revisado por: Héctor Fabio  
González Castellanos  
Aprobado por:  
Luz Myriam Ciro Flórez




5. Versionar los productos generados durante la ejecución del contrato en la herramienta que la entidad disponga y hacer entrega de los archivos fuentes de los sistemas de información actualizados y/o generados que le sean asignados durante la ejecución del contrato, y las bases de datos correspondientes.
6. Realizar la documentación técnica de los sistemas de información actualizados y/o generados que le sean asignados durante la ejecución del contrato.
7. Trasferir conocimiento y brindar soporte sobre el manejo y administración de los sistemas de información de la entidad que le sean asignados durante la ejecución del contrato.
8. Participar en las reuniones que se convoquen en la Dirección e interinstitucionales, prestando la asistencia técnica requerida sobre los temas relacionados con el objeto del contrato
9. Revisar del código para resolver errores, implementando nuevas funcionalidades para mantener las aplicaciones productivas, optimizando el rendimiento de los sistemas de información asignados durante la ejecución del contrato.
10. Apoyar en la identificación de mejoras en las estructura, datos e información, de los sistemas de información asignados durante la ejecución del contrato, proponiendo oportunidades de mejora y mecanismos de control para corregir posibles ineficiencias en el sistema

Esta constancia se expide a solicitud del interesado, a los seis (06) días del mes de marzo de 2023.

CRISTHIAN FELIPE YARCE BARRAGÁN

Elaboró: Juan David Isaza –Contratista Subdirección de Contratación.  
Revisó: Leonardo Sánchez –Contratista Subdirección de Contratación.  
Correo Electrónico: isescobar@saludcapital.gov.co

Respetada ciudadana – ciudadano. La Secretaría Distrital de Salud – Fondo Financiero Distrital de Salud con el propósito de mejorar su Sistema Distrital de Quejas y Soluciones, amablemente lo invita a que una vez reciba respuesta a su petición, nos dé su opinión y sugerencias contestando la ENCUESTA DIGITAL que hemos dispuesto en el link <https://forms.office.com/r/ealJvaNaE0>. Sus comentarios nos comprometen a mejorar, no le tardará más de 2 minutos el responderla. MUCHAS GRACIAS.

 ALCALDIA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL CERTIFICACIÓN DE CONTRATOS Código: SDS-CON-FT-053 V.3	Elaborado por: Luis Eduardo Zamora Sánchez Revisado por: Héctor Fabio González Castellanos Aprobado por: Luz Myriam Ciro Flórez	
--	--	--	---

## **EI SUSCRITO SUBDIRECTOR DE CONTRATACIÓN (E)**

### **CERTIFICA QUE:**

Revisado en la plataforma SECOP II se evidenció que el **FONDO FINANCIERO DISTRITAL DE SALUD** identificado con NIT 800246953-2 suscribió con **INGRID SILVANA ESCOBAR CASTRO**, identificada con Cédula de Ciudadanía No. **27.091.380**, el contrato de prestación de servicios celebrado con las siguientes condiciones y especificaciones:

**CONTRATO N° 2454580** suscrito el 26 de abril de 2021.

**OBJETO:** *"Prestar servicios profesionales especializados en ingeniería de software para la Dirección TIC"*

**VALOR:** SESENTA Y SEIS MILLONES CUATROCIENTOS TREINTA Y NUEVE MIL OCHOCIENTOS TREINTA Y SEIS PESOS (\$66.439.836) M/CTE

**FECHA DE INICIO DEL CONTRATO:** 28 de abril de 2021

**PLAZO DE DURACIÓN DEL CONTRATO:** Nueve (09) meses.

**NOVEDAD: TERMINACIÓN ANTICIPADA PRIMERA.** - Terminar de común acuerdo el Contrato No. 2454580 de 2021 suscrito entre EL FONDO FINANCIERO DISTRITAL DE SALUD Y INGRID SILVANA ESCOBAR CASTRO a partir del día 26 de enero de 2022, es decir que la contratista prestará sus servicios hasta el día 25 de enero de 2022.

**FECHA FINAL DEL CONTRATO:** 27 de enero de 2022

**Las actividades establecidas en el contrato fueron las siguientes:**

1. *Apoyar la administración, instalación, desarrollos, soporte funcional y técnico de las plataformas web de software libre de la entidad y que les sean asignadas durante la ejecución del contrato*
2. *Apoyar en el soporte técnico y en la capacitación a los usuarios finales en las herramientas tecnológicas utilizadas para la construcción y operación de las plataformas web de software libre de la entidad y que le sean asignadas durante la ejecución del contrato.*
3. *Apoyar en la consolidación y sistematizar la información estadística del uso de las plataformas web de software libre de la entidad.*
4. *Apoyar en la realización de la documentación técnica de plataformas web de software libre de la entidad, actualizadas y/o generadas, y que les sean asignadas durante la ejecución del contrato.*
5. *Transferir conocimiento y brindar soporte sobre el manejo y administración de las plataformas web de software libre de la entidad y que les sean asignadas durante la ejecución del contrato.*
6. *Apoyar en la realización de la documentación técnica de las plataformas web de software libre de la entidad, actualizadas y/o generadas, y que les sean asignadas durante la ejecución del contrato.*
7. *Participar en las reuniones que se convoquen en la Dirección e interinstitucionales, prestando la asistencia técnica requerida sobre los temas relacionados con el objeto del contrato.*
8. *Apoyar el levantamiento, el análisis y diseño de requerimientos de las necesidades de actualización y/o generación de las plataformas web de software libre de la entidad que le sean asignados durante la ejecución del contrato.*
9. *Brindar seguimiento y apoyo en la supervisión de los contratos de la Dirección TIC que le sean asignados durante la ejecución del contrato.*
10. *Cumplir con las demás actividades que le sean asignadas acordes con el objeto del contrato.*





SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN  
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN  
CONTROL DOCUMENTAL  
CERTIFICACIÓN DE CONTRATOS  
Código: SDS-CON-FT-053 V.3

Elaborado por:  
Luis Eduardo Zamora Sánchez  
Revisado por: Héctor Fabio  
González Castellanos  
Aprobado por:  
Luz Myriam Ciro Flórez



El mencionado contrato se encuentra **TERMINADO**.

Esta constancia se expide a solicitud de la interesada, a los veinte (20) días de febrero de 2023.





**CRISTHIAN FELIPE YARCE BARRAGÁN**

Elaboró: Juan David Isaza –Contratista Subdirección de Contratación. *JS*  
Revisó: Leonardo Sánchez –Contratista Subdirección de Contratación. *LS*  
Correo electrónico: isescobar@saludcapital.gov.co

*Respetada ciudadana – ciudadano. La Secretaría Distrital de Salud – Fondo Financiero Distrital de Salud con el propósito de mejorar su Sistema Distrital de Quejas y Soluciones, amablemente lo invita a que una vez reciba respuesta a su petición, nos dé su opinión y sugerencias contestando la ENCUESTA VIRTUAL que hemos dispuesto en el link <https://forms.office.com/r/eaJvqNaE0> Sus comentarios nos comprometen a mejorar, no le tardará más de 2 minutos el responderla. MUCHAS GRACIAS.*



 ALCALDIA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. 1117110000	SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL CERTIFICACIÓN DE CONTRATOS Código: SDS-CON-FT-053 V.2	Elaborado por: Ángela Ortiz Gasca Revisado y Aprobado por: Claudia Patricia Herrera Logreira	
---	--	---	---

## EL SUSCRITO SUBDIRECTOR DE CONTRATACIÓN (E)

### CERTIFICA QUE:

Revisado el archivo de gestión documental se evidenció que **EL FONDO FINANCIERO DISTRITAL DE SALUD** identificado con el Nit. 800.246.953-2 suscribió con **INGRID SILVANA ESCOBAR CASTRO** identificada con Cédula de Ciudadanía No. 27.091.380, el contrato de prestación de servicios y de apoyo a la gestión celebrado con las siguientes condiciones y especificaciones:

**CONTRATO NÚMERO: CO1.PCCNTR.1769243 DE 2020**, suscrito el día dieciséis (16) de agosto de 2020.

**OBJETO:** Prestar servicios profesionales especializados en tecnologías de la información y comunicaciones para la dirección TIC

**VALOR DEL CONTRATO:** CINCUENTA MILLONES OCHOCIENTOS CINCUENTA Y SEIL MIL SEISCIENTOS TREINTA Y OCHO PESOS M/CTE (\$50.856.638)

**FECHA DE INICIO DEL CONTRATO:** Veinte (20) de agosto de 2020.

**PLAZO DE DURACIÓN DEL CONTRATO:** Siete (07) meses.

**FECHA DE FINALIZACIÓN DEL CONTRATO:** Diecinueve (19) de marzo de 2021.

Las actividades establecidas en el contrato son las siguientes:

1. Apoyar a la administración y soporte funcional y técnico de las plataformas web de software libre de la entidad y que les sean asignadas durante la ejecución del contrato.
2. Apoyar la instalación y configuración de nuevo servicios web que sean soportados por las plataformas web de software libre de la entidad y que les sean asignadas durante la ejecución del contrato.
3. Apoyar en el soporte técnico y en la capacitación a los usuarios finales en las herramientas tecnológicas utilizadas para la construcción y operación de las plataformas web de software libre de la entidad y que les sean asignadas durante la ejecución del contrato.
4. Apoyar en la consolidación y sistematizar la información estadística del uso de las plataformas web de software libre de la entidad.



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
www.bogota.gov.co

SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN  
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN  
CONTROL DOCUMENTAL  
CERTIFICACIÓN DE CONTRATOS  
Código: SDS-CON-FT-053 V.2

Elaborado por:  
Ángela Ortiz Gasca  
Revisado y Aprobado por:  
Claudia Patricia Herrera Logreira



5. Apoyar en la evaluación de tecnologías emergentes de software libre de servicios web que generen valor a las plataformas web de software libre de la entidad y que les sean asignadas durante la ejecución del contrato.
6. Apoyar en la realización de la documentación técnica de plataformas web de software libre de la entidad, actualizadas y/o generadas, y que les sean asignadas durante la ejecución del contrato.
7. Transferir conocimiento y brindar soporte sobre el manejo y administración de las plataformas web de software libre de la entidad y que les sean asignadas durante la ejecución del contrato.
8. Participar en las reuniones que se convoquen por el supervisor, en la Dirección e interinstitucionales, prestando la asistencia técnica requerida en temas relacionados con el objeto del contrato.
9. Apoyar en la realización del modelo instruccional de los contenidos virtuales de aprendizaje bajo la aplicación de principios pedagógicos que permitan asegurar el aprendizaje significativo de los contenidos, tal y como lo plantea, al menos, la Teoría Cognitiva del Aprendizaje Multimedia.
10. Apoyar en la realización de la maquetación de los paquetes SCORM u objetos virtuales para mejorar las características de los OVA en los cursos.
11. Apoyar en la migración de cursos al Aula Virtual de la Secretaría Distrital de Salud.
12. Apoyar en el desarrollar encuestas en línea, escrita en PHP y que utiliza bases de datos MySQL, PostgreSQL o MSSQL para generar análisis estadístico para el tratamiento de los resultados obtenidos.



**El mencionado contrato se encuentra TERMINADO.**

Esta constancia se expide a solicitud de la interesada, a los tres (03) días del mes de mayo de 2021.

**FRANCISCO JOSE GUERRERO LOAIZA**  
Subdirector de Contratación (E)

Proyectó: Andrés Felipe Vega - Contratista - Subdirección de Contratación 0305  
Revisó: Ingrid Natalia Escobar - Abogada especializada - Subdirección de Contratación

Radicado número: Solicitud Correo Electrónico 28/04/2021 17:06  
Enviar por correo electrónico: ISESCOBAR@SALUDCAPITAL.GOV.CO

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	<p>SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL CERTIFICACIÓN DE CONTRATOS Código: SDS-CON-FT-053 V.2</p>	<p>Elaborado por: Ángela Ortiz Gasca Revisado y Aprobado por: Claudia Patricia Herrera Logreira</p>	
--	---	---	---

## LA SUSCRITA SUBDIRECTORA DE CONTRATACIÓN

### CERTIFICA QUE:

Revisado el archivo de gestión documental se evidencio que: **EL FONDO FINANCIERO DISTRITAL DE SALUD** identificado con el Nit N. 800.246.953-2 suscribió con, **INGRID SILVANA ESCOBAR CASTRO** identificada con Cédula de Ciudadanía No.27.091.380, el contrato de prestación de servicios celebrado con las siguientes, condiciones y especificaciones:

**CONTRATO N. 0060-2019** suscrito el día 26 de Marzo de 2019.

**OBJETO:** Prestar servicios profesionales especializados para apoyar la administración y soporte técnico de las plataformas web de software libre con las que cuenta la entidad.

**VALOR INICIAL:** CINCUENTA MILLONES OCHOCIENTOS OCHENTA Y UN MIL OCHOCIENTOS CINCUENTA Y SEIS PESOS M/CTE (\$50.881.856).

**VALOR DE LA ADICIÓN:** DIECINUEVE MILLONES OCHENTA MIL SEISCIENTOS NOVENTA Y SEIS PESOS M/CTE (\$19.080.696).

**FECHA DE INICIO DEL CONTRATO:** Veintiocho (28) de Marzo de 2019.

**PLAZO DE DURACIÓN DEL CONTRATO:** Ocho (08) meses.



**PRÓRROGA:** Tres (03) meses.

**FECHA FINAL DEL CONTRATO:** Veintisiete (27) de Febrero de 2020.

Las actividades establecidas en el contrato fueron las siguientes:

1. Apoyar la administración y soporte funcional y técnico de las plataformas web de software libre de la entidad y que les sean asignadas durante la ejecución del contrato.
2. Apoyar la instalación y configuración de nuevos servicios web que sean soportados por las plataformas de software libre de la entidad y que les sean asignadas durante la ejecución del contrato.
3. Apoyar en el soporte técnico y transferir conocimiento a los usuarios finales en las herramientas tecnológicas utilizadas para la construcción y operación de las plataformas web de software libre de la entidad y que les sean asignadas durante la ejecución del contrato.

④

 <b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> <small>SECRETARÍA DE SALUD</small>	<b>SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL CERTIFICACIÓN DE CONTRATOS Código: SDS-CON-FT-053 V.2</b>	Elaborado por: Ángela Ortiz Gasca Revisado y Aprobado por: Claudia Patricia Herrera Logreira	
---	---	---	---

4. Apoyar en la consolidación y sistematizar la información estadística del uso de las plataformas web de software libre de la entidad.
5. Apoyar en la evaluación de tecnologías emergentes de software libre de servicios web que generen valor a las plataformas web de software libre de la entidad y que les sean asignadas durante la ejecución del contrato.
6. Apoyar en la realización de la documentación técnica de las plataformas web de software libre de la entidad, actualizadas y/o generadas, y que les sean asignadas durante la ejecución del contrato.
7. Transferir conocimiento y brindar soporte sobre el manejo y administración de las plataformas web de software libre de la entidad y que les sean asignadas durante la ejecución del contrato.
8. Participar en las reuniones que se convoquen por el supervisor, en la Dirección e interinstitucionales, prestando la asistencia técnica requerida en temas relacionados con el objeto del contrato.



***El mencionado contrato se encuentra Terminado.***

Esta constancia se expide a solicitud de la interesada, a los cuatro (04) días del mes de mayo de 2020.

  
**PILAR ALEXÓN CONTRERAS ERAZO**  
 Subdirectora de Contratación

Proyectó: Catalina Gómez Zapata – Subdirección de Contratación  
 Radicado: 2020ER25235- 21/04/2020.



 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	<p>SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL CERTIFICACIÓN DE CONTRATOS Código: SDS-CON-FT-053 V.2</p>	<p>Elaborado por: Ángela Ortiz Gasca Revisado y Aprobado por: Claudia Patricia Herrera Logreira</p>	
--	---	---	---

## LA SUSCRITA SUBDIRECTORA DE CONTRATACIÓN

### CERTIFICA QUE:

Revisado el archivo de gestión documental se evidencio que: **EL FONDO FINANCIERO DISTRITAL DE SALUD** identificado con el Nit N. 800.246.953-2 suscribió con, **INGRID SILVANA ESCOBAR CASTRO** identificada con Cédula de Ciudadanía No.27.091.380, el contrato de prestación de servicios celebrado con las siguientes, condiciones y especificaciones:

**CONTRATO CO1.PCCNTR. 551009** suscrito el día 18 de Septiembre de 2018.

**OBJETO:** Prestar servicios profesionales especializados para apoyar la administración y soporte técnico de las plataformas web de software libre con las que cuenta la entidad.

**VALOR INICIAL:** TREINTA Y SEIS MILLONES NOVECIENTOS OCHENTA Y CINCO MIL DOSCIENTOS PESOS M/CTE (\$36.985.200).

**FECHA DE INICIO DEL CONTRATO:** Veinte (20) de Septiembre de 2018.



**PLAZO DE DURACIÓN DEL CONTRATO:** Seis (06) meses.

**FECHA FINAL DEL CONTRATO:** Diecinueve (19) de Marzo de 2019.

Las actividades establecidas en el contrato fueron las siguientes:

1. Apoyar la administración y soporte funcional y técnico de las plataformas web de software libre con las que cuenta la entidad.
2. Realizar la instalación y configuración de nuevos servicios web que sean soportados por las plataformas web de software libre con las que cuenta la entidad.
3. Brindar soporte técnico y capacitación a los usuarios finales en las herramientas tecnológicas utilizadas para la construcción y operación de las plataformas web de software libre con las que cuenta la entidad.
4. Consolidar y sistematizar la información estadística del uso de las plataformas web de software libre con las que cuenta la entidad, en concordancia con las orientaciones dadas por la supervisión del contrato.
5. Apoyar la evaluación de tecnologías emergentes desarrolladas en software libre de servicios web que generen valor a las plataformas web de software libre con las que cuenta la entidad.

*(Handwritten signature)*

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	<p>SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL CERTIFICACIÓN DE CONTRATOS Código: SDS-CON-FT-053 V.2</p>	<p>Elaborado por: Ángela Ortiz Gasca Revisado y Aprobado por: Claudia Patricia Herrera Logreira</p>	
--	---	---	---

6. Elaborar la documentación de plataformas web de software libre con las que cuenta la entidad que le sean asignados por el supervisor del contrato y/o por el coordinador del Equipo de apoyo y generar la faltante, acorde con los requerimientos del Equipo de Ingeniería de Software de la Dirección TIC.
7. Transferir conocimiento y brindar soporte sobre el manejo y administración de los desarrollos y/o ajustes de sistemas de información realizados durante la ejecución del contrato.
8. Participar en las reuniones que se convoquen en la Dirección TIC y/o interinstitucionales, prestando la asistencia técnica requerida en temas relacionados con el objeto del contrato.

***El mencionado contrato se encuentra Terminado.***



Esta constancia se expide a solicitud de la interesada, a los cuatro (04) días del mes de mayo de 2020.

  
**PILAR ALEXÓN CONTRERAS ERAZO**  
 Subdirectora de Contratación

Proyectó: Catalina Gómez Zapata – Subdirección de Contratación  
Radicado: 2020ER25235- 21/04/2020.





 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	<p>SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL CERTIFICACIÓN DE CONTRATOS Código: SDS-CON-FT-053 V.2</p>	<p>Elaborado por: Ángela Ortiz Gasca Revisado y Aprobado por: Claudia Patricia Herrera Logreira</p>	
--	---	---	---

## LA SUSCRITA SUBDIRECTORA DE CONTRATACIÓN

### CERTIFICA QUE:

Revisado el archivo de gestión documental se evidencio que: **EL FONDO FINANCIERO DISTRITAL DE SALUD** identificado con el Nit N. 800.246.953-2 suscribió con, **INGRID SILVANA ESCOBAR CASTRO** identificada con Cédula de Ciudadanía No.27.091.380, el contrato de prestación de servicios celebrado con las siguientes, condiciones y especificaciones:

**CONTRATO N. 0530-2017** suscrito el día 22 de Mayo de 2017.

**OBJETO:** Prestar servicios profesionales especializados para apoyar la administración y soporte técnico de las plataformas web de software libre con las que cuenta la entidad.

**VALOR INICIAL:** CINCUENTA Y TRES MILLONES DOSCIENTOS NOVENTA Y OCHO MIL PESOS M/CTE (\$53.298.000).

**VALOR DE LA ADICIÓN:** VEINTISEIS MILLONES SEISCIENTOS CUARENTA Y NUEVE MIL PESOS M/CTE (\$26.649.000).

**FECHA DE INICIO DEL CONTRATO:** Primero (01) de Junio de 2017.

**PLAZO DE DURACIÓN DEL CONTRATO:** Nueve (09) meses.



**PRÓRROGA:** Cuatro (04) meses y Quince (15) días.

**FECHA FINAL DEL CONTRATO:** Quince (15) de Julio de 2018.

Las actividades establecidas en el contrato fueron las siguientes:

1. Apoyar la administración y soporte funcional y técnico de las plataformas web de software libre con las que cuenta la entidad.
2. Realiza instalación y configuración de nuevos servicios web que sean soportados por las plataformas web de software libre con las que cuenta la entidad.
3. Brindar soporte técnico y capacitación a los usuarios finales en las herramientas tecnológicas utilizadas para la construcción y operación de las plataformas web de software libre con las que cuenta la entidad.

Q

 <b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> <small>SECRETARÍA DE SALUD</small>	<b>SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL CERTIFICACIÓN DE CONTRATOS Código: SDS-CON-FT-053 V.2</b>	Elaborado por: Ángela Ortiz Gasca Revisado y Aprobado por: Claudia Patricia Herrera Logreira	
---	---	---	---

4. Consolidar y sistematizar la información estadística del uso de las plataformas web de software libre con las que cuenta la entidad en concordancia con las orientaciones dadas por la supervisión del contrato.
5. Realizar evaluación de tecnologías emergentes desarrolladas en software libre de servicios web que generen valor a las plataformas web de software libre con las que cuenta la entidad.
6. Elaborar la documentación de plataformas web de software libre con las que cuenta la entidad que le sean asignados por el supervisor del contrato y/o por el coordinador del Equipo de trabajo y generar la faltante, acorde con los requerimientos del Equipo de Ingeniería de Software de la Dirección TIC.
7. Participar en las reuniones que se convoquen por el grupo de trabajo, en la Dirección e interinstitucionales, prestando la asistencia técnica requerida en temas relacionados con el objeto del contrato.
8. Transferir conocimiento y brindar soporte sobre el manejo y administración de los desarrollos y/o ajustes de sistemas de información realizados durante la ejecución de contrato.



***El mencionado contrato se encuentra Terminado.***

Esta constancia se expide a solicitud de la interesada, a los cuatro (04) días del mes de mayo de 2020.

  
**PILAR ALEXÓN CONTRERAS ERAZO**  
 Subdirectora de Contratación

Proyectó: Catalina Gómez Zapata – Subdirección de Contratación  
 Radicado: 2020ER25235- 21/04/2020.



 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	<p>SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL CERTIFICACIÓN DE CONTRATOS Código: SDS-CON-FT-053 V.2</p>	<p>Elaborado por: Ángela Ortiz Gasca Revisado y Aprobado por: Claudia Patricia Herrera Logreira</p>	
--	---	---	---

## LA SUSCRITA SUBDIRECTORA DE CONTRATACIÓN

### CERTIFICA QUE:

Revisado el archivo de gestión documental se evidencio que: **EL FONDO FINANCIERO DISTRITAL DE SALUD** identificado con el Nit N. 800.246.953-2 suscribió con, **ANA MARÍA GALVIS MORAN** identificada con Cédula de Ciudadanía No.39.058.502, el contrato de prestación de servicios celebrado con las siguientes, condiciones y especificaciones:

**CONTRATO N. 1476-2016** suscrito el día 09 de Noviembre de 2016.

**OBJETO:** Prestar servicios profesionales especializados para apoyar la administración y soporte técnico de las plataformas web de software libre con las que cuenta la entidad.

**VALOR INICIAL:** TREINTA Y TRES MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$33.600.000).

**FECHA DE INICIO DEL CONTRATO:** Once (11) de Noviembre de 2016.

**PLAZO DE DURACIÓN DEL CONTRATO:** Seis (06) meses.



**FECHA FINAL DEL CONTRATO:** Diez (10) de Mayo de 2017.

**CESIÓN:** *El presente contrato tuvo una cesión de la cedente **ANA MARIA GALVIS MORAN** identificada con la Cedula de Ciudadanía No.39.058.503 a la cesionaria **INGRID SILVANA ESCOBAR CASTRO** identificada con la Cedula de Ciudadanía No.27.091.380. A partir del Nueve (09) de Marzo de 2017.*

Las actividades establecidas en el contrato fueron las siguientes:

1. Apoyar la administración y soporte funcional y técnico de las plataformas web de software libre con las que cuenta la entidad.
2. Realizar la instalación y configuración de nuevos servicios web que sean soportados por las plataformas web de software libre con las que cuenta la entidad.
3. Brindar soporte técnico y capacitación a los usuarios finales en las herramientas tecnológicas utilizadas para la construcción y operación de las plataformas web de software libres con las que cuenta la entidad.
4. Consolidar y sistematizar la información estadística del uso de las plataformas web de software libre con las que cuenta la entidad, en concordancia con las orientaciones dadas por la supervisión del contrato.
5. Realizar evaluación de tecnologías emergentes desarrolladas en software libre de servicios web que generen valor a las plataformas web de software libre con las que cuenta la entidad.



 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	<p>SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL CERTIFICACIÓN DE CONTRATOS Código: SDS-CON-FT-053 V.2</p>	<p>Elaborado por: Ángela Ortiz Gasca Revisado y Aprobado por: Claudia Patricia Herrera Logreira</p>	
--	---	---	---

6. Elaborar la documentación de plataformas web de software libre con las que cuenta la entidad que le sean asignados por el supervisor del contrato y/o por el coordinador del Equipo de trabajo y generar la faltante, acorde a los requerimientos del Equipo de Ingeniería de Software de la Dirección TIC.
7. Participar en las reuniones que se convoquen por el grupo de trabajo, en la Dirección e interinstitucionales, presentando la asistencia técnica requerida en temas relacionados con el objeto del contrato.
8. Preparar y entregar los informes mensuales objeto de las actividades contractuales, en físico y publicado en la Intranet, como los que sean requeridos internamente (SDS) o externamente (otras entidades), así como para los entes de Control.
9. Llevar al archivo ordenado y actualizado de todos los documentos físicos y magnéticos que se generen con base en las actividades contractuales, los documentos asignados para el desarrollo de las obligaciones contractuales y hacer entrega del mismo al supervisor al término del plazo de ejecución del contrato.
10. Las demás que establezca el supervisor del contrato relacionada con el objeto del mismo.
11. Realizar entrega completa en medio magnético (backup) y medio físico de la información del proceso bajo su responsabilidad una vez termine la ejecución del contrato.
12. Hacer entrega del informe final en el formato establecido y con los respectivos formatos.
13. Cumplir y mantener al día la obligación legal de pago al Sistema de Seguridad Social Integral en Salud y Pensión de conformidad con lo dispuesto en el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007 y demás normas concordantes y vigentes; así como asumir el valor de la cotización al Sistema General de Riesgos Laborales, de conformidad con lo preceptuado por el artículo 2.2.4.2.2.13 del Decreto 1072 de 2015.
14. Informar al supervisor del contrato cualquier circunstancia que altere la ejecución del mismo con la debida antelación.
15. Hacer entrega en la Dirección Financiera, de la certificación de apertura de cuenta expedida por entidad bancaria en la que conste ser titular de cuenta en la cual se expresen los siguientes datos: Nombre o razón social del titular, número de cedula de ciudadanía, nombre de la entidad financiera y número de la cuenta.
16. Cumplir con las demás instrucciones que le sean impartidas por el Supervisor del contrato, que se deriven de la ley o reglamento o tengan relación con la naturaleza del contrato.

***El mencionado contrato se encuentra Terminado.***

Esta constancia se expide a solicitud de la interesada, a los cuatro (04) días del mes de mayo de 2020.

  
**PILAR ALEXÓN CONTRERAS ERAZO**  
 Subdirectora de Contratación

Proyectó: Catalina Gómez Zapata – Subdirección de Contratación  
 Radicado: 2020ER25235- 21/04/2020.



 <b>INSTITUTO NACIONAL DE SALUD</b>	<b>A02-ADQUISICION DE BIENES Y SERVICIOS</b>	<b>CERTIFICACION SUSCRIPCION CONTRATO</b>	Versión 02
			2012-jun-15
		FOR-A02.0000-016	Página 1 de 1

CUC: 7XPQ6I

**EL SUSCRITO COORDINADOR DEL GRUPO DE GESTION CONTRACTUAL DEL  
INSTITUTO NACIONAL DE SALUD**

**CERTIFICA**

Que INGRID SILVANA ESCOBAR CASTRO, también mayor, identificado con la Cedula No. 27091380 celebró el siguiente contrato con el Instituto Nacional de Salud:

Contrato No. 482-15 de 2015, en cuyo objeto el contratista se comprometió a apoyar las actividades que contribuyen con la prevención, vigilancia y control en salud pública, a través del fortalecimiento de las plataformas implementadas en el grupo de epidemiología aplicada, según lineamientos establecidos por la dirección de vigilancia y análisis del riesgo en salud pública..

El plazo de ejecución del presente contrato inicio a partir de la legalización, el día 21 de Diciembre de 2015 y fecha final hasta el día 30 de Noviembre de 2016.

El valor del contrato fue por la suma de \$47 126.200.

La presente certificación se expide a solicitud del contratista el día 13 de diciembre de 2016.



**PAULA CAMILA CAMPOS ABRIL**

NOTA: Para validar esta información comuníquese al teléfono 2207700 extensiones 1329, indicando el código que se encuentra en la parte superior derecha de la presente certificación.

Avenida calle 26 No. 51-20, Bogotá, D.C., Colombia  
Conmutador (1) 220 77 00 Ext. 1329  
fax 220 7700 Ext.1283 - 1269  
Email: [contactenos@ins.gov.co](mailto:contactenos@ins.gov.co) Pagina web: [www.ins.gov.co](http://www.ins.gov.co)  
Línea Gratuita: 01 8000 113 400



 <b>INSTITUTO NACIONAL DE SALUD</b>	<b>A02-ADQUISICION DE BIENES Y SERVICIOS</b>	<b>CERTIFICACION SUSCRIPCION CONTRATO</b>	Versión 02
			2012-jun-15
		FOR-A02.0000-016	Página 1 de 1

CUC: S7UAGG

**EL SUSCRITO COORDINADOR DEL GRUPO DE GESTION CONTRACTUAL DEL  
INSTITUTO NACIONAL DE SALUD**

**CERTIFICA**

Que INGRID SILVANA ESCOBAR CASTRO, también mayor, identificado con la Cedula No. 27091380 celebró el siguiente contrato con el Instituto Nacional de Salud:

Contrato No. 142-15 de 2015, en cuyo objeto el contratista se comprometió a prestar sus servicios profesionales de apoyo en las actividades de formación virtual evaluación de competencias laborales y análisis de datos del sivigila.

El plazo de ejecución del presente contrato inicio a partir de la legalización, el día 27 de Febrero de 2015 y fecha final hasta el día 16 de Diciembre de 2015.

El valor del contrato fue por la suma de \$37 651.667.

La presente certificación se expide a solicitud del contratista el día 08 de Noviembre de 2016.



**PAULA CAMILA CAMPOS ABRIL**

NOTA: Para validar esta información comuníquese al teléfono 2207700 extensiones 1329, indicando el código que se encuentra en la parte superior derecha de la presente certificación.

Avenida calle 26 No. 51-20, Bogotá, D.C., Colombia  
 Conmutador (1) 220 77 00 Ext. 1329  
 fax 220 7700 Ext.1283 - 1269  
 Email: [contactenos@ins.gov.co](mailto:contactenos@ins.gov.co) Pagina web: [www.ins.gov.co](http://www.ins.gov.co)  
 Línea Gratuita: 01 8000 113 400





 <b>INSTITUTO NACIONAL DE SALUD</b>	<b>A02-ADQUISICION DE BIENES Y SERVICIOS</b>	<b>CERTIFICACION SUSCRIPCION CONTRATO</b>	Versión 02
			2012-jun-15
		FOR-A02.0000-016	Página 1 de 1

CUC: M6GEFI

**EL SUSCRITO COORDINADOR DEL GRUPO DE GESTION CONTRACTUAL DEL  
INSTITUTO NACIONAL DE SALUD**

**CERTIFICA**

Que INGRID SILVANA ESCOBAR CASTRO, también mayor, identificado con la Cedula No. 27091380 celebró el siguiente contrato con el Instituto Nacional de Salud:

Contrato No. 102-14 de 2014, en cuyo objeto el contratista se comprometió a prestar sus servicios profesionales para realizar funciones de administración de cursos en salud pública, seguimiento y soporte necesario a los usuarios del aula virtual del instituto nacional de salud en el marco de las acciones de formación, evaluación y certificación de competencias laborales a personas responsables de la operación del sistema de vigilancia en el país establecidas en el proyecto de inversión 2014 de la dirección de vigilancia y análisis del riesgo en salud pública. .

El plazo de ejecución del presente contrato inicio a partir de la legalización, el día 23 de Enero de 2014 y fecha final hasta el día 22 de Diciembre de 2014.

El valor del contrato fue por la suma de \$42 845.000.

La presente certificación se expide a solicitud del contratista el día 08 de Noviembre de 2016.



**PAULA CAMILA CAMPOS ABRIL**

NOTA: Para validar esta información comuníquese al teléfono 2207700 extensiones 1329, indicando el código que se encuentra en la parte superior derecha de la presente certificación.

Avenida calle 26 No. 51-20, Bogotá, D.C., Colombia  
Conmutador (1) 220 77 00 Ext. 1329  
fax 220 7700 Ext.1283 - 1269  
Email: [contactenos@ins.gov.co](mailto:contactenos@ins.gov.co) Pagina web: [www.ins.gov.co](http://www.ins.gov.co)  
Línea Gratuita: 01 8000 113 400





**PAULA CAMILA CAMPOS ABRIL**

NOTA: Para validar esta información comuníquese al teléfono 2207700 extensiones 1329, indicando el código que se encuentra en la parte superior derecha de la presente certificación.

Avenida calle 26 No. 51-20, Bogotá, D.C., Colombia  
Conmutador (1) 220 77 00 Ext. 1329  
fax 220 7700 Ext.1283 - 1269  
Email: [contactenos@ins.gov.co](mailto:contactenos@ins.gov.co) Pagina web: [www.ins.gov.co](http://www.ins.gov.co)  
Linea Gratuita: 01 8000 113 400



 <b>INSTITUTO NACIONAL DE SALUD</b>	<b>A02-ADQUISICION DE BIENES Y SERVICIOS</b>	<b>CERTIFICACION SUSCRIPCION CONTRATO</b>	Versión 02
			2012-jun-15
		FOR-A02.0000-016	Página 1 de 1

CUC: E9PVRP

**EL SUSCRITO COORDINADOR DEL GRUPO DE GESTION CONTRACTUAL DEL  
INSTITUTO NACIONAL DE SALUD**

**CERTIFICA**

Que INGRID SILVANA ESCOBAR CASTRO, también mayor, identificado con la Cedula No. 27091380 celebró el siguiente contrato con el Instituto Nacional de Salud:

Contrato No. 259-13 de 2013, en cuyo objeto el contratista se comprometió a ejecutar acciones de administración, de soporte y seguimiento del aula virtual moodle y de los cursos de formación del instituto nacional de salud..

El plazo de ejecución del presente contrato inicio a partir de la legalización, el día 06 de Marzo de 2013 y fecha final hasta el día 25 de Diciembre de 2013.

El valor del contrato fue por la suma de \$36 733.333.

La presente certificación se expide a solicitud del contratista el día 08 de Noviembre de 2016.



**PAULA CAMILA CAMPOS ABRIL**

NOTA: Para validar esta información comuníquese al teléfono 2207700 extensiones 1329, indicando el código que se encuentra en la parte superior derecha de la presente certificación.

Avenida calle 26 No. 51-20, Bogotá, D.C., Colombia  
 Conmutador (1) 220 77 00 Ext. 1329  
 fax 220 7700 Ext.1283 - 1269  
 Email: [contactenos@ins.gov.co](mailto:contactenos@ins.gov.co) Pagina web: [www.ins.gov.co](http://www.ins.gov.co)  
 Línea Gratuita: 01 8000 113 400



 <b>INSTITUTO NACIONAL DE SALUD</b>	<b>A02-ADQUISICION DE BIENES Y SERVICIOS</b>	<b>CERTIFICACION SUSCRIPCION CONTRATO</b>	Versión 02
			2012-jun-15
		FOR-A02.0000-016	Página 1 de 1

CUC: HXK480

**EL SUSCRITO COORDINADOR DEL GRUPO DE GESTION CONTRACTUAL DEL  
INSTITUTO NACIONAL DE SALUD**

**CERTIFICA**

Que INGRID SILVANA ESCOBAR CASTRO, también mayor, identificado con la Cedula No. 27091380 celebró el siguiente contrato con el Instituto Nacional de Salud:

Contrato No. 713-12 de 2012, en cuyo objeto el contratista se comprometió a realizar actividades de administración de la plataforma virtual moodle para dar seguimiento y soporte a las actividades de formación virtual del ins".

El plazo de ejecución del presente contrato inicio a partir de la legalización, el día 14 de Diciembre de 2012 y fecha final hasta el día 28 de Febrero de 2013.

El valor del contrato fue por la suma de \$9 000.000.

La presente certificación se expide a solicitud del contratista el día 08 de Noviembre de 2016.



**PAULA CAMILA CAMPOS ABRIL**

NOTA: Para validar esta información comuníquese al teléfono 2207700 extensiones 1329, indicando el código que se encuentra en la parte superior derecha de la presente certificación.

Avenida calle 26 No. 51-20, Bogotá, D.C., Colombia  
Conmutador (1) 220 77 00 Ext. 1329  
fax 220 7700 Ext.1283 - 1269  
Email: [contactenos@ins.gov.co](mailto:contactenos@ins.gov.co) Pagina web: [www.ins.gov.co](http://www.ins.gov.co)  
Linea Gratuita: 01 8000 113 400



 <b>INSTITUTO NACIONAL DE SALUD</b>	<b>A02-ADQUISICION DE BIENES Y SERVICIOS</b>	<b>CERTIFICACION SUSCRIPCION CONTRATO</b>	Versión 02
			2012-jun-15
		FOR-A02.0000-016	Página 1 de 1

CUC: E CNV2

**EL SUSCRITO COORDINADOR DEL GRUPO DE GESTION CONTRACTUAL DEL  
INSTITUTO NACIONAL DE SALUD**

**CERTIFICA**

Que INGRID SILVANA ESCOBAR CASTRO, también mayor, identificado con la Cedula No. 27091380 celebró el siguiente contrato con el Instituto Nacional de Salud:

Contrato No. 145-12 de 2012, en cuyo objeto el contratista se comprometió a realizar las acciones requeridas para administrar la plataforma virtual moodle y realizar seguimiento a los diferentes cursos del aula virtual del ins.

El plazo de ejecución del presente contrato inicio a partir de la legalización, el día 01 de Marzo de 2012 y fecha final hasta el día 30 de Noviembre de 2012.

El valor del contrato fue por la suma de \$32 400.000.

La presente certificación se expide a solicitud del contratista el día 08 de Noviembre de 2016.



**PAULA CAMILA CAMPOS ABRIL**

NOTA: Para validar esta información comuníquese al teléfono 2207700 extensiones 1329, indicando el código que se encuentra en la parte superior derecha de la presente certificación.

Avenida calle 26 No. 51-20, Bogotá, D.C., Colombia  
Conmutador (1) 220 77 00 Ext. 1329  
fax 220 7700 Ext.1283 - 1269  
Email: [contactenos@ins.gov.co](mailto:contactenos@ins.gov.co) Pagina web: [www.ins.gov.co](http://www.ins.gov.co)  
Línea Gratuita: 01 8000 113 400

